

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования дом детского творчества  
муниципального образования «Город Донецк»

**Программа  
по наставничеству  
«Педагог-педагог» на  
2024-2025 учебный год**

Разработчик:  
методист МБУДО ДДТ г.Донецка  
Интер О.В.

**2024г.**

## **Пояснительная записка**

Данная программа определяет параметры взаимодействия наставника и наставляемого и направлена на оказание помощи педагогу в профессиональном становлении.

### **Проблемные зоны наставляемого:**

- отсутствие опыта педагогической работы в дополнительном образовании;
- проблемы, связанные с организацией учебных занятий и образовательного процесса в дополнительном образовании;
- проблемы, связанные с методологией преподавания и использованием педагогических технологий в дополнительном образовании.

### **Формы и вид взаимодействия**

В программе используется традиционная модель наставничества, то есть, взаимодействие между более опытным специалистом и начинающим сотрудником в течение учебного года.

Вид наставничества – «педагог» - «педагог»

### **Программа предусматривает следующее содержание деятельности:**

- выявление профессиональных затруднений и поиск путей их устранения;
- разработка программы профессионального роста;
- посещение учебных занятий и обсуждение с последующими рекомендациями;
- помощь в подготовке и оформлении конспектов (планов проведения) занятий, в оформлении документации педагога;
- выявление возможных ошибок и принятие решений, работающих на опережение;
- расширение зоны мастерства молодого специалиста;
- помощь в выборе и корректировке методической темы самообразования.

### **Программа предусматривает следующие условия обучения:**

Организационные условия:

- наличие локальных актов, регулирующих деятельность наставника и наставляемого;
- координирование и управление наставнической деятельностью в учреждении.

Материально-технические условия:

- рекреационная зона (кабинет, комната отдыха) для проведения встреч наставника и наставляемого;
- ИКТ-оборудование;
- широкополосной интернет.

Финансово-экономические:

- организация материального поощрения за реализацию наставнической деятельности.

Психолого-педагогические:

– создание атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе.

**Информационно-методические:**

– наличие современной информационно-образовательной среды (информационно-образовательные ресурсы, возможность использования ИКТ-технологий);

– информационно-методическая поддержка со стороны методической службы учреждения.

### **Формы взаимодействия наставника и наставляемого**

– взаимопосещение занятий;

– мастер-классы наставника;

– открытые занятия наставника;

– практические тренинги - отработка конкретных профессиональных приёмов;

– индивидуальные, групповые консультации, в том числе онлайн;

– неформальное общение.

### **В ходе взаимодействия используются следующие методы:**

– диалог,

– инструктаж,

– показ образцов и примеров,

– создание ситуации успеха,

– упражнения,

– мозговой штурм.

### **Педагогические приемы:**

– проявление внимания, уважения,

– педагогический такт,

– интерес,

– забота,

– поддержка,

– положительная установка.

Программа рассчитана на 2023-2024 учебный год

Режим работы – смешанный

Расписание встреч – 1 раз в месяц

### **Цель:**

Создание условий для профессионального становления и личностного развития педагога, формирования индивидуального стиля деятельности, реализацию творческого потенциала специалиста.

## **Задачи:**

- оказание помощи в адаптации в учреждении;
- знакомство с традициями учреждения;
- поддержание интереса к педагогической деятельности;
- формирование у специалиста потребности к самообразованию;
- включение специалиста в программу обучения для педагогических работников учреждения;
- развитие у специалиста сознательного и творческого отношения к профессиональной деятельности;
- оказание помощи в организации занятий и образовательного процесса;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков специалиста.

## **Промежуточные и итоговые результаты**

- успешная адаптация специалиста в коллективе;
- принятие традиций учреждения;
- готовность к дальнейшему самообразованию;
- участие в программе обучения для педагогических работников учреждения;
- проявление сознательного и творческого отношения к профессиональной деятельности;
- владение навыками ведения документации;
- владение навыками коммуникативной культуры;
- проявление творческой инициативы;
- владение рефлексивными навыками.

## План взаимодействия

№ п/п	Направление деятельности	Форма взаимодействия	Срок (дата/месяц)	Результат	Оценка выполнения (примечание)
1	Выявление профессиональных затруднений и поиск путей их устранения	Беседа	Сентябрь	Составление плана работы	
2	Помощь в разработке дополнительной общеобразовательной программы	Групповое консультирование	Сентябрь	Разработка программы	
3	Помощь в оформлении документации педагога	Консультирование	Октябрь	Наличие правильно оформленной документации	
4	Помощь в организации образовательного процесса	Посещение занятия	Ноябрь	Наставляемый не испытывает затруднений	
5	Помощь в организации взаимодействия в социальной сети ВК	Практикум	Декабрь	Наставляемый не испытывает затруднений	
6	Включение обучающихся в конкурсные мероприятия МБУДО ДДТ г.Донецка	Групповое консультирование	Январь	Обучающиеся участвуют в конкурсных мероприятиях	
7	Включение обучающихся в конкурсные мероприятия МБУДО ДДТ г.Донецка	Консультирование	Февраль	Обучающиеся участвуют в конкурсных мероприятиях	
8	Подведение итогов работы наставника-наставляемого	Беседа	Апрель	Проявление сознательного и творческого отношения к профессиональной деятельности	

