

**Персонализированная программа
по наставничеству
«Педагог-педагог»
«Богинская Е.В. – Алтухова М.А.»
на 2024-2025 учебный год**

Разработчики:
Методист дополнительного образования Богинская Е.В.
Педагог дополнительного образования Алтухова М.А.

2024г.

Пояснительная записка

Данная программа определяет параметры взаимодействия наставника и наставляемого и направлена на оказание помощи молодому педагогу в профессиональном становлении.

Проблемные зоны наставляемого:

- отсутствие опыта работы по дополнительным общеобразовательным программам в МБУДО ДДТ г.Донецка;
- проблемы, связанные с оформлением необходимой документации;
- проблемы, связанные с организацией образовательного процесса в целом;
- проблемы, связанные с низким уровнем владения цифровыми навыками

Формы и вид(ы) взаимодействия

В программе используется традиционная модель наставничества, то есть, взаимодействие между более опытным специалистом и начинающим сотрудником в течение учебного года.

Вид наставничества – «педагог» - «педагог»

Программа предусматривает следующее содержание деятельности:

- выявление профессиональных затруднений и поиск путей их устранения;
- помощь в разработке дополнительной общеобразовательной программе;
- посещение учебных занятий и обсуждение с последующими рекомендациями;
- помощь в подготовке в оформлении документации педагога;
- расширение зоны мастерства наставляемого.

Программа предусматривает следующие условия обучения:

Организационные условия:

- наличие локальных актов, регулирующих деятельность наставника и наставляемого;
- координирование и управление наставнической деятельностью в учреждении.

Материально-технические условия:

- рекреационная зона (кабинет, комната отдыха) для проведения встреч наставника и наставляемого;
- ИКТ-оборудование;
- широкополостной интернет.

Финансово-экономические:

– организация материального поощрения за реализацию наставнической деятельности.

Психолого-педагогические:

– создание атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе.

Информационно-методические:

– наличие современной информационно-образовательной среды (информационно-образовательные ресурсы, возможность использования ИКТ-технологий);

– информационно-методическая поддержка со стороны методической службы учреждения.

Формы взаимодействия наставника и наставляемого

- консультации, в том числе онлайн;
- неформальное общение;
- обсуждение.

В ходе взаимодействия используются следующие методы:

- диалог,
- инструктаж,
- показ образцов и примеров,
- создание ситуации успеха,
- мозговой штурм;

педагогические приемы:

- проявление внимания, уважения,
- педагогический такт,
- интерес,
- забота,
- поддержка,
- положительная установка.

Программа рассчитана на 2024-2025 учебный год

Расписание встреч – 1 раз в месяц

Режим работы - смешанный

Цель:

Создание условий для профессионального становления и личностного развития молодого педагога, формирования индивидуального стиля деятельности, реализацию творческого потенциала специалиста.

Задачи:

- оказание помощи в адаптации в учреждении;
- знакомство с традициями учреждения;
- поддержание интереса к деятельности по дополнительной общеобразовательной программе;
- развитие у наставляемого сознательного и творческого отношения к профессиональной деятельности;
- оказание помощи в организации образовательного процесса;
- оказание помощи в подготовке в оформлении документации педагога;
- расширение зоны мастерства наставляемого.
-

результативность программы

- успешная адаптация наставляемого в коллективе,
- принятие традиций учреждения,
- готовность к дальнейшему самообразованию;
- проявление сознательного и творческого отношения к профессиональной деятельности;
- владение навыками ведения документации;
- проявление творческой инициативы
- владение рефлексивными навыками.

План взаимодействия

| № п/п | Направление деятельности | Форма взаимодействия | Срок (дата/месяц) | Результат | Оценка выполнения (примечание) |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | выявление профессиональных затруднений и поиск путей их устранения; | беседа | сентябрь | Составление плана работы | |
| 2. | помощь в разработке дополнительной общеобразовательной программы | консультирование | сентябрь | Разработка программы | |
| 3. | помощь в подготовке в оформлении документации педагога; | консультирование | октябрь | Наличие правильно оформленной документации | |
| 4. | Помощь в организации образовательного процесса | Посещение занятия | ноябрь | Наставляемый не испытывает затруднений | |
| 5. | Помощь в организации взаимодействия в социальной сети ВК | практикум | декабрь | Наставляемый не испытывает затруднений | |
| 6. | Включение обучающихся в конкурсные мероприятия МБУДО ДДТ г.Донецка (праздник-конкурс «Свой голос») | консультирование | январь | Обучающиеся участвуют в конкурсном мероприятии | |
| 7. | Включение обучающихся в конкурсные мероприятия | консультирование | Март | Обучающиеся участвуют в конкурсном | |

| | | | | | |
|----|---|--------|--------|--|--|
| | | | | мероприятии | |
| 8. | Подведение итогов работы наставника-наставляемого | беседа | апрель | проявление сознательного и творческого отношения к профессиональной деятельности | |